



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(19) Processo: <i>Inserção de Conteúdos no Moodle - Criação de Categorias</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acessar página do Moodle e preencher usuário e senha (administrador).	Servidor Autorizado	-	http://ead.ifsc.edu.br/moodle/login/index.php
2	A esquerda da tela, acessar o menu Administração do Site e escolher a opção Cursos – Acrescentar/Modificar Cursos.	Servidor Autorizado	-	Moodle
3	Na base da página clique em Acrescentar uma Nova categoria.	Servidor Autorizado	-	Moodle
4	Selecionar a categoria – pai, preencher um nome para a nova categoria e, quando necessário, fazer uma descrição da categoria. Clicar em Acrescentar Categoria na base da página.	Servidor Autorizado	-	Moodle
5	Clicar em Create Category.	Servidor Autorizado	-	Moodle
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012		Responsável: DGC/CPN		

Observações: Se você deseja que essa nova categoria seja uma categoria – pai selecione **Início** como categoria – pai.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

